

ПРИНЯТО
на заседании общешкольного
родительского комитета
пр. № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета школы
_____ О.Ю. Гришкевич

СОГЛАСОВАНО
Директор школы
_____ О.Л. Ключник

ПЛАН
работы Совета школы
МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»
на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛЬ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ЗАДАЧИ:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через официальный сайт.

Название месяца	Тематика заседания	Ответственный
Август	1. Выборы состава Совета школы на 2023/2024 учебный год.	Председатель совета школы прошлого года
	2. Утверждение плана работы Совета школы на 2023/2024 учебный год.	Директор школы
	3. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.	Заместитель директора по УВР
	4. Ознакомление с годовым календарным учебным графиком на 2023-2024 уч. г.	Начальник хозяйственного отдела
	5. Об основных направлениях деятельности учреждения образования в 2023/2024 учебном году по повышению качества образования и укреплению учебно-материальной базы учреждения.	
	6. Об организации пропускного режима и	

	<p>осуществлении динамического расписания школы.</p> <p>7. Создание условий для организации горячего питания в 2023-2024 уч. г.</p>	Социальный педагог
<i>Сентябрь</i>	<p>1. Итоги комплектования и муниципальный заказ на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2. Организация бесплатного горячего питания учащихся: основные проблемы.</p> <p>3. Согласование расписание работы кружков, внеурочной деятельности, спортивных секций в школе.</p> <p>4. Довыборы членов Совета школы.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<i>Декабрь</i>	<p>1. Создание в школе условий для сохранения здоровья обучающихся.</p> <p>2. Оказание содействия в организации спортивно-массовых и культурно-досуговых мероприятий.</p> <p>3. Организация и проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.</p> <p>4. Организация и участие в проведении спортивных мероприятий, посвященных Дню инвалидов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>
<i>Март</i>	<p>1. Организация внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>2. Согласование планов по текущему и планируемому ремонту школы и обустройству территории ОУ к новому учебному году.</p> <p>3. Результаты подготовки выпускников 9А класса по подготовке к ОГЭ.</p> <p>4. Подготовка к проведению «Последнего звонка» в 4-х, 9-х классах.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Начальник хоз. отдела</p>
<i>Май</i>	<p>1. Организация работы по занятости обучающихся в летний период. Организация оздоровления учащихся в период летних каникул.</p> <p>2. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>3. Итоги организации работы Совета школы в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов. Мониторинг.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Председатель совета школы</p> <p>Директор школы</p>