

«ПРИНЯТО»
на заседании родительского комитета
пр. № 1 от 31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Совета школы
_____ О.Ю.Гришкевич

«СОГЛАСОВАНО»
Директор школы
_____ О.Л.Клюшник

ПЛАН
работы общешкольного родительского комитета
МБОУ ЗАТО г. Североморск «Североморская школа полного дня»
на 2023/2024 учебный год

ЦЕЛЬ: укрепление связей между семьей и общеобразовательной организацией в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся школы.

ЗАДАЧИ:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работе.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся и семейного неблагополучия.

Название месяца	Тематика заседания	Ответственный
Сентябрь	<i>Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023-2024уч.г.</i> 1. Утверждение состава общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 2. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы и Положением о школьном родительском комитете. 3. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.	Председатель совета школы прошлого года Директор школы Заместитель директора по УВР Начальник хозяйственного отдела

	<p>3. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с годовым календарным учебным графиком. Итоги комплектования на 2023-2024 уч.г.</p> <p>5. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания школы.</p> <p>6. Организация горячего питания в 2023-2024 уч.г. Составление графика родительского контроля.</p> <p>7. Подготовка к Юбилею школы.</p> <p>8. Обеспечение учебной литературой к началу уч. года.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Библиотекарь</p>
Ноябрь	<p><i>Совместная работа школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства</i></p> <p>1. Об итогах проверки школьной столовой: качество приготовления блюд, организация питания.</p> <p>2. Проверка внешнего вида обучающихся.</p> <p>3. Участие в работе Совета профилактики.</p> <p>4. Подготовка к проведению Дня Матери и дня инвалидов.</p> <p>5. Подготовка к проведению новогодних мероприятий.</p> <p>6. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе в период роста заболеваемости. Медицинское обслуживание.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Председатели классных родительских комитетов</p>
Февраль	<p><i>Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению родителей</i></p> <p>1. Проверка внешнего вида обучающихся.</p> <p>2. Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (Зависимости, БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет–безопасность, санитарные нормы).</p> <p>3. Работа с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями.</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья детей в период обучения. Организация работы школы в период полярной ночи.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Начальник хозяйственного отдела</p> <p>Директор школы</p>

	5.Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	
<i>Март</i>	<p>1. Анализ подготовки обучающихся 9А класса к итоговой аттестации.</p> <p>2.Организация внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>3.Согласование планов по текущему и планируемому ремонту школы и обустройству территории ОУ к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка к летней оздоровительной компании. Организация работы по занятости обучающихся в летний период. Организация оздоровления учащихся в период летних каникул.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Начальник хоз. отдела</p> <p>Социальный педагог</p>
<i>Май</i>	<p><i>Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023-2024 уч.г.</i></p> <p>1.Подготовка к проведению Последнего звонка 9-х классов.</p> <p>2.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>3.Итоги организации работы родительского комитета в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, родительских собраний, конференций, круглых столов. Мониторинг.</p> <p>4.Планирование работы родительского комитета на 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Председатель родительского комитета Директор школы</p>