

Принято на заседании
Совета школы
школы
пр. № 4 от 06.04.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Североморская
школа полного дня»

О.Л. Ключник
Приказ № 177 от 06.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Семейным кодексом, а также Уставом образовательного учреждения, и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о Совете школы обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.3. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- Стимулирование труда работников школы;
- Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности, в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1 Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регламентирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития оснащённости учреждения.

3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности школы, создание конфликтных комиссий.

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников школы государственными и отраслевыми наградами.

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах.

3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений школы, в пределах выделяемых средств.
- Контроль за созданием в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- Мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- Контроль за обеспечением безопасности образовательной деятельности;
- Организация работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Контроль за соблюдением прав и свобод обучающихся и работников школы;
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.

3.2. Совет школы участвует:

- В разработке локальных актов. Регламентирующих вопросы. Относящиеся к компетенции Совета;
- В принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающихся и работников школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- В подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада руководителя школы;

3.3. Совет оказывает содействие деятельности методических объединений педагогов.

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решение о согласии на участие школы в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом школы.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов. Представляющих интересы:

- Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней

- общего образования – по 1 чел. от класса;
- Работников школы – 2 чел.
- Обучающихся 9-11 классов – 2 чел.

4.2. Совет школы избирается сроком на 3 года.

4.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть (триместр), а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее одной четвертой членов от списочного состава Совета.

4.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

4.5. Заседания Совета являются правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета школы.

4.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.7. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- Собрание признается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором школы, представителем учредителя;
- Решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрании счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.9. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

4.10. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.11. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.12. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.13. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.14. решения Совета школы:

- Принимаются открытым голосованием;
- Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- Считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Членов Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести предложение о пересмотре решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- На общешкольном родительском собрании;
- На педагогическом совете;
- На творческом отчете школы;

- На официальном сайте школы в сети Интернет;
 - В официальном группе школы ВКонтакте.
- 6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.
- 6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- Дата проведения;
 - Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - Предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
 - Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - Количество голосов, поданных «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
 - Решение.
- 7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах школы, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, без права заключения договора, в том числе, влекущих материальные обязательства.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Совете школы и утверждается приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством РФ.